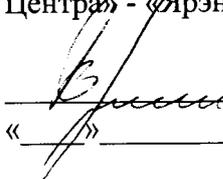


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по техническим вопросам —
главный филиала ОАО «МРСК
Центра» - «Ярэнерго»


В.В. Григорьев
«___» _____ 2012 г.

Приложение № _____
к Поручению
_____ филиала
№ _____ от _____

Техническое задание

На оказание услуг по изготовлению рекламно сувенирной продукции с символикой ОАО «МРСК Центра» в 2012 году для нужд Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

Содержание:

1. Общие положения.
2. Объемы услуг.
3. Основные технические требования.
4. Правила приемки контроля услуг.
5. Сроки оказания услуг.
6. Условия оплаты.
7. Гарантийные обязательства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

По заказу Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» Исполнитель оказывает услуги по изготовлению и поставке рекламно-сувенирной продукции на 2012 год с нанесением символики ОАО «МРСК Центра» и персонализацией символикой Филиала ОАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго».

2. ОБЪЕМЫ УСЛУГ.

Перечень услуг:

Изготовление и персонализация продукции с символикой филиала ОАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго».

№ п/п	Наименование продукции	Единица измерения	Кол-во
1	Ежедневник LUXE, недатированный, винный, материал кожа, формат А5 15х21 см, тонированный блок, золотой обрез, с нанесением символики ОАО «МРСК Центра»	шт	25

2	Ежедневник Brunnen датированный "Универсал", формат А5 14,5х20,6 см, на 352 стр., обложка кожзам «Софт» цвет коньяк, с нанесением символики ОАО «МРСК Центра»	шт	50
3	Еженедельник Brunnen " Бизнес", датированный, формат А4 21х26 см, на 128 стр., обложка кожзам «Софт» цвет коньяк, с нанесением символики ОАО «МРСК Центра»	шт	50
4	Ручка шариковая BRAUBERG бизнес-класса "Oceanic Silver", корпус металлический серебро, синяя, с нанесением символики ОАО «МРСК Центра»	шт	54
5	Визитница на36 визиток, коричневая, материал натуральная кожа, с нанесением символики ОАО «МРСК Центра»	шт	20
6	Футляр для пластиковых карт, размеры 100*100*15,на 16 пластиковых карт, коричневый, материал кожа , с нанесением символики ОАО «МРСК Центра»	шт	20
7	Магнит с символикой МРСК	шт	100
8	Брелок с символикой МРСК	шт	300
9	Зонт-трость противожетонной механической Цвет: черный Материал: Полиэстер/металл/ЕВА Размер изделия: d1300x920, с нанесением символики ОАО «МРСК Центра»	шт	5
10	Настольная подставка «Гладкий шар» диаметром 110 мм с логотипом «МРСК-Центра», со встроенной подсветкой на подставке из камня	шт	2
11	Настольная подставка "Гладкий шар" диаметром 110 мм с логотипом «МРСК-Центра", на подставке из стекла	шт	2
12	Настольная подставка "Призма" размером 60х60х100мм с подсвеченным нанесенным логотипом ОАО «МРСКЦентра"	шт	2
13	Телефонная книга Brunnen малая, размером блока 87*153 мм, в кожзаме «Софт» цвет коньяк, с нанесением символики ОАО «МРСК Центра»	шт	100
14	Настольная визитница Brunnen в кожзаме «Софт» цвет коньяк, размер 13*20 см, на 96 визиток, с нанесением символики ОАО «МРСК Центра»	шт	60
15	Ручка шариковая BRAUBERG бизнес-класса "Imperial", корпус синий, детали «золото», синяя, с нанесением символики ОАО «МРСК Центра»	шт	155
16	Планинг Brunnen «Офис» обложка кожзам Софт цвет коньяк, размер блока 325*105 мм, разворот неделя, с	шт	60

	нанесением символики ОАО «МРСК Центра»		
17	Значки - логотип МРСК	шт	100

3. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ.

1. Вся продукция должна быть изготовлена и персонализирована символикой филиала ОАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго», в соответствии требованиям фирменного стиля ОАО «МРСК Центра».
2. Макеты на изготавливаемую продукцию должны быть согласованы с филиалом ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» не позднее 5 календарных дней с момента подписания договора.
3. Продукция должна быть упакована, упаковка должна быть персонализирована символикой филиала ОАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго»
4. В случае если Исполнитель не предоставил макеты на согласование в указанный срок, филиал ОАО «МРСК Центра»- «Ярэнерго» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.
5. В случае если Исполнитель не поставил продукцию в срок согласно разделу 5, филиал ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.
6. Качество услуг должно соответствовать действующим ТУ или другим документам, содержащим обязательные, либо обычно применяемые требованиям.
7. Исполнитель обязан оказать услуги из своих материалов, своими силами и средствами, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением сторон.
8. Поставка продукции осуществляется транспортом Поставщика в административное здание Филиала ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго» по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. Воинова, д.12.

4. ПРАВИЛА КОНТРОЛЯ ПРИЕМКИ КОНТРОЛЯ УСЛУГ.

После завершения услуг Исполнитель предоставляет акт приема оказанных услуг. Заказчик обязан принять оказанные услуги и подписать акт приема оказанных услуг. В случае выявления несоответствия (недостатков) результатов оказанных услуг при ее приемке, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения несоответствия (недостатков) с указанием сроков их исправлений и направляет его Исполнителю. Исполнитель после получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет в сроки, согласованные с Заказчиком. Если отступления в оказанных услугах или иные недостатки в установленный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения данных услуг и потребовать возмещения причиненных убытков.

5. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

Срок оказания услуг: в течение 10 календарных дней с момента согласования макетов филиалом ОАО «МРСК Центра» - «Ярэнерго».

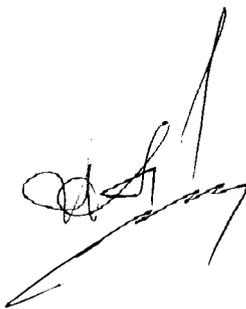
6. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ.

Оплата производится безналичным расчетом, в течение 30 рабочих дней по факту подписания акта оказанных услуг.

7. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА.

Гарантии качества распространяются на все услуги, выполненные Исполнителем. Если в период оказания услуг, обнаружатся недостатки, препятствующие нормальной его эксплуатации, то Исполнитель обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки, согласования порядка и сроков их устранения Исполнитель обязан направить своего представителя не позднее 5 дней со дня получения письменного извещения Заказчика.

Начальник АХО



А.Н. Левинсон

Исп. Кукушкина Г.Х.

тел. 2-51 - 41